

VEDTEKTER  
for  
KYRKJEVOLLEN FAU  
Sist endret: 03.11.2016

### § 1. Foreldrerådet

Med grunnlag i "Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven)" § 11-4. Foreldreråd ved grunnskoler;

- a) Alle foreldre som har barn ved skolen, er medlem av foreldrerådet.
- b) Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.
- c) Foreldrerådet skal velge et arbeidsutvalg (FAU – Foreldrerådets arbeidsutvalg) som skal være det utøvende organ for foreldrerådet.

### § 2. FAU sin rolle

- a) FAU skal være bindeleddet mellom foreldrene og skolen.
- b) FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene i alle forhold som omhandler skolens virksomhet og i de deler av barnas fritid som påvirkes og omfattes av tilknytningen til skolen.

FAU bør jobbe for et trygt og godt læringsmiljø. Trivsel er viktig for barnas læring. FAU kan drøfte formen på tilbakemelding elever og lærere får på elevens faglige og sosiale kompetanse.

FAU kan jobbe for et mobbefritt skolemiljø.

FAU kan ta initiativ til sosiale tiltak for elevene.

FAU kan holde kurs for foreldrekontakter.

FAU kan holde samlinger for foreldre og lærere.

FAU kan være en informasjonskanal ut til alle foresatte.

FAU bør samarbeide med både elevråd, skolens ledelse og ansatte.

FAU kan også ha kontakt med lag, organisasjoner og næringsliv i nærmiljøet.

### § 3. Valg og konstituering

- a) FAU er sammensatt av én representant fra hver av klassene på skolen – totalt 14 personer.
- b) Det er ved skoleårets første foreldremøte nye FAU-representanter velges. Det er trinnets lærere som tar dette opp under møtet og ser til at representanter blir valgt. Kyrkjevollen skole har valgt en ordning hvor en velges inn for to år om gangen. Dette for å sikre at det ved hvert skoleår er en blanding av nye og "gamle" FAU-representanter. Er det flere kandidater som ønsker å være å FAU-representant i en klasse, skal det holdes et reelt valg.
- c) Skolen samler inn personalia om FAU-representantene. I personalia inngår: Klassetrinn, klasse (A/B), navn, adresse, post nr. og sted, telefonnummer, mobilnummer og e-post.
- d) FAU konstituerer seg på det første møtet og velger:
  - i. Leder, kasserer og sekretær. Disse rollene skal innehas av ulike personer.
  - ii. To SU representanter. Det velges fritt blant representantene, men leder bør som hovedregel være representert.

### § 4. Kommunikasjon og markedsføring av FAU

- a) Intern kommunikasjon
  - i. All intern kommunikasjon som angår alle i FAU skal, av dokumentasjonsårsaker, gå over e-post.

- ii. Møtereferater skal skrives av sekretær og publiseres på Kyrkjevollen FAU sine nettsider. Referatet skal også arkiveres i skolens arkiveringssystem Public 360.
- iii. Alle møtereferat skal først sendes på e-post til samtlige FAU representanter for godkjenning. Skal deretter sendes på epost til skolens administrasjon, SFO, elevrådet og SU.

b) Ekstern kommunikasjon

- i. En presentasjon av årets FAU legges ut på skolens nettsider. Skal inneholde kontaktinformasjon og en beskrivelse av FAU's arbeidsoppgaver.

## § 5. Komiteer

Det kan velges underkomiteer for FAU som arbeider med nærmere definerte oppgaver eller prosjekter. (Det kan for eksempel være skolevurdering, bruk av data i skolen, informasjonstiltak, trafikkspørsmål, spesialundervisning, flerkulturell satsning, planarbeid med mer. Etter forslag fra foreldrerådet bestemmer FAU hvilke komiteer som skal nedsettes).

## § 6. Møter og referater

- a) FAU har møte én gang i måneden.
- b) Det kan innkalles til ekstraordinære møter når minst tre medlemmer krever det.

## § 7. Saksbehandling

- a) Som hovedregel skal saker som ønskes tatt opp til behandling sendes på e-post til alle representantene i FAU, senest 5 dager i forkant av neste møte. Dette for å sikre at alle er best mulig forberedt, slik at møtene i størst mulig grad benyttes til løsningsorientert arbeid, delegering av oppgaver og til å fatte beslutninger.
- b) Leder er ansvarlig for å samle sakene til behandling i møtene.

## § 8. Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU. Bevilgninger skal kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. Regnskap legges fram på skoleårets siste FAU-møte. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU. FAU får eventuelle inntekter fra skoleballet som foreldrekontaktene/klassene holder. Pengene FAU får inn og forvalter skal komme elevene til gode. Dette skjer blant annet i form av tilskudd til for eksempel arrangering av talentiaden.

## § 9. Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven § 15-1).

## § 10. Endring av vedtektene

Vedtektene gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU.